Antrag auf eine Anschubfinanzierung zur Einwerbung eines externen partizipativen Drittmittelprojekts im Programm „Bürgeruniversität in der Forschung“

(5. Ausschreibungsrunde 2024)

**Bitte senden Sie dieses Antragsformular als unterzeichnetes PDF- und zusätzlich als Word-Dokument per E-Mail an die Stabsstelle Bürgeruniversität** (buergeruni@hhu.de).

Hiermit beantrage ich die folgende Anschubfinanzierung:

1. **Allgemeine Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel des beantragten Projekts |  |
| Durchführung des beantragten Projekts (3-12 Monate Gesamtlaufzeit; möglicher Zeitraum: 01.01.-31.12.2025)  |  |
| Nutzung der beantragten Anschubfinanzierung (Mehrfachauswahl möglich) | [ ]  Ausarbeitung eines Drittmittelantrags für ein partizipatives Einzelprojekt [ ]  Ausarbeitung eines Drittmittelantrags für ein partizipatives Teilprojekt innerhalb eines Verbundprojekts [ ]  Durchführung einer vorbereitenden Pilotstudie für die externe Drittmittelantragstellung[ ]  Durchführung anderweitiger Vorarbeiten für die externe Drittmittelantragstellung, und zwar …. [*Art der Vorarbeiten bitte kurz benennen*] |
| Titel des geplanten externen Drittmittelprojekts |  |
| Externer Fördergeber bzw. externes Förderprogramm, bei dem der Drittmittelantrag eingereicht wird |  |
| Geplanter Zeitrahmen für die Einreichung des Drittmittelantrags (wo zutreffend: externe Frist) |  |
| Geplante Durchführung des externen Drittmittelprojekts (voraussichtlicher Gesamtzeitraum) |  |
| **Name(n) und Titel des/der** **Antragstellen­den**  |  |
| Fakultät |  |
| Institut / Abteilung  |  |
| Dienstliche E-Mail und Telefon  |  |
| Dienstanschrift  |  |
| **Wo zutreffend: zivilgesellschaftliche Kooperationspartner\*innen** (Name Organisation, Ansprechperson) |  |
| **Wo zutreffend: wissenschaftliche Kooperationspartner\*innen** (Name Organisation, Ansprechpartner, Fachbereich) |  |

1. **Abstract zum geplanten externen Drittmittelprojekt mit zivilgesellschaftlicher Beteiligung (max. 9.000 Zeichen mit Leerzeichen**), inkl. Forschungsfrage und -design, übergeordnete Zielsetzung sowie wiss. und gesellschaftliche Relevanz; Gestaltung, Grad und beidseitiger Mehrwert der zivilgesellschaftlichen Partizipation bzw. des partizipativen Ansatzes; grober Zeitplan und Ablauf des Projekts (inkl. geplanter Projektphasen); wiss. Expertise und bisherige Vorarbeiten

|  |
| --- |
|  |

1. **Kurzbeschreibung des vorbereitenden Projekts (Anschubfinanzierung)** **(max. 5.000 Zeichen mit Leerzeichen)**, inkl. geplanter Projektphasen sowie Gestaltung, Grad und beidseitiger Mehrwert der zivilgesellschaftlichen Partizipation im vorbereitenden Projekt; Erläuterung des finanziellen Unterstützungsbedarfs für den externen Drittmittelantrag und erwartete Ergebnisse; grober Zeitplan und Ablauf des vorbereitenden Projekts

|  |
| --- |
|  |

1. Bitte fassen Sie abschließend noch einmal Inhalte und Zielsetzungen des vorbereitenden Projekts (auch mit Blick auf das geplante Drittmittelprojekt) kurz zusammen. Dieser **Kurztext** wird im Falle einer Förderung auf unserer **Webseite** veröffentlicht (**max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen**).

|  |
| --- |
|  |

1. **Budgetplanung**: Für das vorbereitende Projekts werden beantragt **(max. 25.000 €)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personalmittel** | **Wo zutreffend: Entgeltgruppe (TV-L)**  | **Stellenumfang (% oder Wochenstd./Monate)** | **€ / Monat** | **€ / Gesamt** |
| **Wiss. Mitarbeiter\*in –** **Promovierende\*r**Anzahl:Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **Wiss. Mitarbeiter\*in –Postdoc**Anzahl:Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **SHK**Anzahl:Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **WHB**Anzahl:Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **WHK**Anzahl:Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **Personalmittel****(€ / gesamt)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sachmittel** | **Bezeichnung / Verwendungszweck** | **€ / Gesamt** |
| Geräte, Software und Ver­brauchsmaterial |  |  |
| Reisemittel |  |  |
| Publikations- / Druckkosten |  |  |
| Veranstaltungsmittel |  |  |
| Sonstige Mittel (bitte kurz erläutern) |  |  |
| **Sachmittel** **(€ / gesamt)** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtsumme (max. 25.000 €)** |  |

**Weitere Hinweise**

* Die Geförderten verpflichten sich, im Falle einer **Kommunikation in die Öffentlichkeit mit der Stabsstelle Bürgeruniversität zusammenzuarbeiten** und rechtzeitig Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Fotos und Textdokumente, Flyer oder Projekthomepage) zur Verfügung zu stellen.
* Bei der Durchführung von Veranstaltungen sowie auf projektbezogenen Websites und Social-Media-Kanälen etc. ist an geeigneter Stelle **auf die** **Förderung durch die Bürgeruniversität hinzuweisen** (z.B. Logo der Bürgeruni).
* **Spätestens acht Wochen nach Ende der Projektlaufzeit ist ein kurzer Abschlussbericht** (max. 6 Seiten) über den Projektverlauf einzureichen. Für den Bericht können Sie das Template der Stabsstelle Bürgeruniversität verwenden.

Düsseldorf, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in