Antrag auf eine Anschubfinanzierung zur Einwerbung eines externen partizipativen Drittmittelprojekts im Programm „Bürgeruniversität in der Forschung“

(5. Ausschreibungsrunde 2024)

**Bitte senden Sie dieses Antragsformular als unterzeichnetes PDF- und zusätzlich als Word-Dokument per E-Mail an die Stabsstelle Bürgeruniversität** ([buergeruni@hhu.de](mailto:buergeruni@hhu.de)).

Hiermit beantrage ich die folgende Anschubfinanzierung:

1. **Allgemeine Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel des beantragten Projekts |  |
| Durchführung des beantragten Projekts (3-12 Monate Gesamtlaufzeit; möglicher Zeitraum: 01.01.-31.12.2025) |  |
| Nutzung der beantragten Anschubfinanzierung  (Mehrfachauswahl möglich) | Ausarbeitung eines Drittmittelantrags für ein partizipatives Einzelprojekt  Ausarbeitung eines Drittmittelantrags für ein partizipatives Teilprojekt innerhalb eines Verbundprojekts  Durchführung einer vorbereitenden Pilotstudie für die externe Drittmittelantragstellung  Durchführung anderweitiger Vorarbeiten für die externe Drittmittelantragstellung, und zwar …. [*Art der Vorarbeiten bitte kurz benennen*] |
| Titel des geplanten externen Drittmittelprojekts |  |
| Externer Fördergeber bzw. externes Förderprogramm, bei dem der Drittmittelantrag eingereicht wird |  |
| Geplanter Zeitrahmen für die Einreichung des Drittmittelantrags (wo zutreffend: externe Frist) |  |
| Geplante Durchführung des externen Drittmittelprojekts (voraussichtlicher Gesamtzeitraum) |  |
| **Name(n) und Titel des/der**  **Antragstellen­den** |  |
| Fakultät |  |
| Institut / Abteilung |  |
| Dienstliche E-Mail und Telefon |  |
| Dienstanschrift |  |
| **Wo zutreffend: zivilgesellschaftliche Kooperationspartner\*innen** (Name Organisation, Ansprechperson) |  |
| **Wo zutreffend: wissenschaftliche Kooperationspartner\*innen** (Name Organisation, Ansprechpartner, Fachbereich) |  |

1. **Abstract zum geplanten externen Drittmittelprojekt mit zivilgesellschaftlicher Beteiligung (max. 9.000 Zeichen mit Leerzeichen**), inkl. Forschungsfrage und -design, übergeordnete Zielsetzung sowie wiss. und gesellschaftliche Relevanz; Gestaltung, Grad und beidseitiger Mehrwert der zivilgesellschaftlichen Partizipation bzw. des partizipativen Ansatzes; grober Zeitplan und Ablauf des Projekts (inkl. geplanter Projektphasen); wiss. Expertise und bisherige Vorarbeiten

|  |
| --- |
|  |

1. **Kurzbeschreibung des vorbereitenden Projekts (Anschubfinanzierung)** **(max. 5.000 Zeichen mit Leerzeichen)**, inkl. geplanter Projektphasen sowie Gestaltung, Grad und beidseitiger Mehrwert der zivilgesellschaftlichen Partizipation im vorbereitenden Projekt; Erläuterung des finanziellen Unterstützungsbedarfs für den externen Drittmittelantrag und erwartete Ergebnisse; grober Zeitplan und Ablauf des vorbereitenden Projekts

|  |
| --- |
|  |

1. Bitte fassen Sie abschließend noch einmal Inhalte und Zielsetzungen des vorbereitenden Projekts (auch mit Blick auf das geplante Drittmittelprojekt) kurz zusammen. Dieser **Kurztext** wird im Falle einer Förderung auf unserer **Webseite** veröffentlicht (**max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen**).

|  |
| --- |
|  |

1. **Budgetplanung**: Für das vorbereitende Projekts werden beantragt **(max. 25.000 €)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personalmittel** | **Wo zutreffend: Entgeltgruppe (TV-L)** | **Stellenumfang (% oder Wochenstd./Monate)** | **€ / Monat** | **€ / Gesamt** |
| **Wiss. Mitarbeiter\*in –** **Promovierende\*r**  Anzahl:  Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **Wiss. Mitarbeiter\*in –Postdoc**  Anzahl:  Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **SHK**  Anzahl:  Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **WHB**  Anzahl:  Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **WHK**  Anzahl:  Name(n) (falls bekannt): |  |  |  |  |
| **Personalmittel**  **(€ / gesamt)** |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sachmittel** | **Bezeichnung / Verwendungszweck** | **€ / Gesamt** |
| Geräte, Software und Ver­brauchsmaterial |  |  |
| Reisemittel |  |  |
| Publikations- / Druckkosten |  |  |
| Veranstaltungsmittel |  |  |
| Sonstige Mittel (bitte kurz erläutern) |  |  |
| **Sachmittel**  **(€ / gesamt)** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtsumme (max. 25.000 €)** |  |

**Weitere Hinweise**

* Die Geförderten verpflichten sich, im Falle einer **Kommunikation in die Öffentlichkeit mit der Stabsstelle Bürgeruniversität zusammenzuarbeiten** und rechtzeitig Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Fotos und Textdokumente, Flyer oder Projekthomepage) zur Verfügung zu stellen.
* Bei der Durchführung von Veranstaltungen sowie auf projektbezogenen Websites und Social-Media-Kanälen etc. ist an geeigneter Stelle **auf die** **Förderung durch die Bürgeruniversität hinzuweisen** (z.B. Logo der Bürgeruni).
* **Spätestens acht Wochen nach Ende der Projektlaufzeit ist ein kurzer Abschlussbericht** (max. 6 Seiten) über den Projektverlauf einzureichen. Für den Bericht können Sie das Template der Stabsstelle Bürgeruniversität verwenden.

Düsseldorf, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in